



Lubbers en Dijk notarissen
Koningslaan 4 – 1075 AC Amsterdam
Telefoon: 020 – 5736311
Fax: 020 – 6799828
e-mail: mail@lubbers.nl

7

dossier: LG/2012.001581.01/JP

GEWIJZIGDE STATUTEN STICHTING

Op vijftien augustus tweeduizend veertien verscheen voor mij, mr. Marloes Corine—
Koster, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. Leonard—
Alexander Galman, notaris te Amsterdam:_____

mevrouw Anna Jetske Wiersma, geboren te Heerenveen op tweeëntwintig augustus—
negentienhonderd tweeënzeventig, zich legitimerende met haar paspoort met nummer
NP2L900H3, afgegeven te Amersfoort op drie oktober tweeduizend dertien, wonende—
te 3817 ES Amersfoort, Lambert Heijnricsstraat 20H, ongehuwd en geen_____

geregistreerd partner in de zin van het geregistreerd partnerschap._____

De comparant verklaarde dat het voltallige bestuur van de stichting: Stichting_____

Internationaal Homo/Lesbisch Informatiecentrum en Archief (IHLIA), gevestigd—
te Amsterdam, kantoorhoudende te 1011 DL Amsterdam, Oosterdokskade 143,_____

ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer—
34125028, hierna te noemen: "de stichting", op zesentwintig mei tweeduizend—
veertien, in vergadering heeft besloten de statuten, vastgesteld bij akte van oprichting op
acht december negentienhonderd negennegentig verleden voor mr. E.I. Kortlang,_____

notaris te Leiden, te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen._____

./. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte te hechten door de voorzitter en secretaris—
van het bestuur ondertekende notulen van voormelde bestuursvergadering._____

Ter uitvoering van vorengemeld besluit verklaarde de comparant, handelend als—
gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als—
volgt:_____

STATUTEN:_____

Naam_____

Artikel 1_____

De stichting draagt de naam: **Stichting Internationaal Homo/Lesbisch**_____

Informatiecentrum en Archief (IHLIA)._____

Zetel_____

Artikel 2_____

Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam._____

Doel_____

Artikel 3_____

1. De stichting stelt zich ten doel:_____

- het verwerven, behouden, het beheren en het presenteren van collecties en—
archieven (erfgoed) waarmee de geschiedenis van de_____
- Lesbisch/Homo/Bi/Transgender (LHBT) gemeenschap - toen en nu - in de—
meest brede zin wordt gedocumenteerd._____
- het toegankelijk maken en houden van deze collectie en dit archief en het op—
basis van deze collectie en dit archief verstrekken van informatie over de—
geschiedenis van de LHBT-gemeenschap voor een brede doelgroep_____

waaronder (wetenschappelijk) onderzoekers en media, _____
alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of—
daaraan dienstbaar kan zijn. _____

- 2. Zij tracht dit doel te bereiken door: _____
 - het verzamelen en toegankelijk maken en houden van relevante publicaties, -
voorwerpen en andere informatiedragers; _____
 - al dan niet in samenwerking met universiteiten, hogescholen en andere _____
instellingen zorg te dragen voor en bijdragen aan publicaties, evenementen—
en tentoonstellingen die een bijdrage kunnen leveren aan kennis over dan—
wel een evenwichtig beeld over de LHBT-gemeenschap in het verleden en—
heden; _____
 - alle andere wettige middelen die voor het bereiken van het doel van de _____
stichting nuttig kunnen zijn. _____
- 3. Van het doel is uitgesloten: het doen van uitkeringen aan de oprichters van de _____
stichting of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting. _____
- 4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
- 5. De doelstellingen dienen te worden geëffectueerd zodanig dat door de stichting—
wordt voldaan aan de wet- en regelgeving met betrekking tot algemeen nut—
beogende instellingen in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen of—
een daarvoor in de plaats getreden regeling. _____

Vermogen _____

Artikel 4 _____

Het tot de verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt _____
gevormd door: _____

- a. subsidies, giften en donaties; _____
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; _____
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. _____

Bestuur _____

Artikel 5 _____

- 1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie _____
natuurlijke personen, bestuurders genaamd. Het bestuur stelt met inachtneming—
van het vorenstaande het aantal leden van het bestuur vast en benoemt de _____
bestuurders. _____
- 2. Indien te eniger tijd het aantal bestuurders beneden het gestelde minimum is _____
gedaald blijven de nog in functie zijnde bestuurders, mits ten getale van ten _____
minste twee, niettemin een wettig college vormen. _____
- 3. Indien te eniger tijd geen of slechts één bestuurder in functie is, kunnen (kan) bij—
gebreke van voorziening in de vacatures, twee tijdelijke bestuurders, _____
respectievelijk één tijdelijk bestuurder worden aangewezen door de rechtbank op—
verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie. De functie van—
een aldus aangewezen tijdelijk bestuurder neemt een einde, zodra wederom ten—
minste twee bestuurders zijn benoemd, overeenkomstig de bepalingen van deze—
statuten. _____
- 4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. Eén persoon kan meerdere functies vervullen, met uitzondering—
van de combinatie van de functies van voorzitter en penningmeester, welke niet—
in één persoon kunnen worden verenigd. _____



5. De functie van bestuurslid is onbezoldigd. Aan bestuurders kan wel een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatig vacatiegeld worden toegekend.

Einde bestuursfunctie

Artikel 6

1. Een bestuurder kan te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. Een bestuurder treedt uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. Een aftredende bestuurder is tweemaal herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster niet de plaats van zijn voorganger in maar vangt aan met een volledig eigen termijn.
4. De functie van een in enige kwaliteit benoemd bestuurder eindigt bij verlies van die kwaliteit.
5. De functie van bestuurder eindigt voorts door overlijden, door bedanken en door ontslag door de rechtbank overeenkomstig het bepaalde bij artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan niet opnieuw tot bestuurder worden benoemd.

Bestuurstaak en vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin des woords en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en beschikking te verrichten, die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of wenselijk acht.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur toe.
Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om bij bestuursbesluit volmacht te verlenen tot vertegenwoordiging van de stichting.
5. In geval van tegenstrijdig belang wijst het bestuur een of meer personen aan om de stichting te vertegenwoordigen. Ook de bestuurder te wiens aanzien het tegenstrijdig belang bestaat, kan daartoe worden aangewezen.

Bijeenroeping bestuursvergaderingen

Artikel 8

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris of de voorzitter, zo dikwijls als deze zulks nodig acht, alsmede binnen zeven dagen nadat ten minste twee bestuurders de wens tot het houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter of de secretaris hebben doen toekomen.

2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de bestuurders.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen; de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
5. Buiten vergadering kunnen schriftelijke besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuurders.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – met uitzondering van een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
7. Alle bestuursbesluiten worden schriftelijk vastgelegd en getekend door de voorzitter of de secretaris en bewaard in de administratie van de stichting.
8. Indien een bestuurslid hiermee instemt, geschiedt de in de leden 1 en 5 genoemde schriftelijke communicatie door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt.

Bestuursvergaderingen

Artikel 9

1. Het bestuur van de stichting vergadert tenminste vier keer per jaar. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Ontbreekt deze, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een bestuursvergadering gehouden.
In die vergadering komen aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de jaarstukken als bedoeld in artikel 12;
 - b. voorziening in eventuele vacatures;
 - c. voorstellen aangekondigd in de oproeping.

Besluitvorming van de bestuursvergadering

Artikel 10

1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, één aanwezige bestuurder dit verlangt.
3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de bestuursvergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming tussen de kandidaten plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft



verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.——
Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming)——
wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming——
is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande——
stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.——

Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één——
persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen——
bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.——

Ingeval bij een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist——
het lot wie van beiden is gekozen.——

6. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van——
personen, dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.——
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke——
stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming——
verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.——
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke——
stemming verlangt.——

Directie

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een of meerdere directeuren van de stichting te——
benoemen.——
2. Het bestuur is tevens bevoegd de directeur(en) te schorsen en te ontslaan.——
3. De taken en bevoegdheden van de directie worden in een door het bestuur op te——
maken reglement vastgesteld en vastgelegd.——
4. Aan de directie kan door het bestuur machtiging worden verleend, om in specifiek——
genoemde gevallen de Stichting namens het bestuur te vertegenwoordigen.——

Financieel beheer

Artikel 12

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.——
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles——
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien——
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de——
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op——
zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de——
stichting kunnen worden gekend.——
3. Voor één juli, na afloop van elk boekjaar worden door het bestuur een balans en——
een staat van baten en lasten opgemaakt en op papier gesteld. Deze jaarstukken——
worden na akkoordbevinding door alle bestuurders ondertekend en gaan——
vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het——
desbetreffende boekjaar.——
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarstukken.——
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken,——
bescheiden en andere gegevensdragers genoemd in de leden 2 en 3 van dit——
artikel gedurende zeven jaren te bewaren.——
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier——
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere——
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging——

geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een bestuursvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle bestuurders toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Zijn niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding

Artikel 14

1. Is het bestuur van oordeel, dat het doel van de stichting niet of niet meer voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het de ontbinding van de stichting constateren; zodanig besluit aangaande de ontbinding wordt genomen overeenkomstig het bepaalde bij het voorgaande artikel.
2. Ingeval van ontbinding geschiedt de vereffening door de ten tijde daarvan in functie zijnde bestuurders; met betrekking tot die vereffening behouden de statuten ook ten aanzien van de voorziening in vacatures overeenkomstige toepassing.
3. Hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen der ontbonden stichting overblijft wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling in de zin van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met een gelijksoortige doelstelling.

Reglementen

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Slotbepaling

Artikel 16

In alle gevallen, welke binnen de grenzen van deze statuten vallen, doch daarin niet zijn geregeld, wordt door een bestuursbesluit voorzien.

Slot



7

De comparant is mij, notaris, bekend. _____
Deze akte, opgemaakt in minuut, is verleden te Amsterdam, op de datum als in het _____
hoofd van deze akte vermeld. _____
Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparant is opgegeven en toegelicht, _____
heeft de comparant verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen _____
en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet door de _____
comparant en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT VAN EEN AKTE DIE OVEREENKOMSTIG DE
AMBTELIJKE SLOTVERKLARING IS GETEKEND

Amsterdam, 18 augustus 2014
mr. Marloes Corine Koster, kandidaat-notaris
waarnemer voor notaris
mr. Leonard Alexander Galman



